

Offre d'emploi : Chargé.e de l'action culturelle puis Responsable de l'action culturelle

Description de la structure

Le Nid de Poule est une structure composée de 2 permanent-es et 4 intermittent-es créée en 2017 dans une salle de spectacle des pentes de la Croix-Rousse. Elle quitte ses locaux de la rue Royale en 2020 pour se consacrer aux arts de la rue et de l'espace public, notamment par l'organisation d'un festival de 40 dates sur 8 semaines, La Basse-Cour, entre mai et juin à l'Amphithéâtre des Trois Gaules, Lyon 1^{er}.

En 2022, le Nid de Poule devient Scène Découverte, conventionné par la Ville de Lyon, la DRAC et la Région Auvergne – Rhône-Alpes. Dans ce cadre, la structure déploie son projet dans un nouveau lieu fixe, dans le 8^e arrondissement de Lyon, pour l'accueil en résidence de création toute l'année et le déploiement des actions culturelles, tout en conservant le festival de la Basse-Cour comme saison de diffusion.

En tant que Scène Découverte pour les arts de la rue et de l'espace public, le Nid de Poule a pour mission d'accompagner l'émergence dans cette discipline sur la ville de Lyon et sa région.

Description du poste

Le Nid de Poule cherche son-sa chargé-e de l'action culturelle

La personne participera à l'élaboration du programme de médiation culturelle Nid de Poule en lien avec la direction, puis la mise en œuvre de ce programme tout au long de l'année.

La personne aura également en charge la coordination des partenaires et des bénévoles pendant la Basse-Cour.

La trame du programme d'actions culturelles prévu est décrit en détail dans le projet pluriannuel du Nid de Poule, envoyé sur demande.

Missions

1 - Élaboration et mise en œuvre des actions culturelles :

- Élaboration du programme des actions culturelles du Nid de Poule, en lien avec la direction et pour partie avec le-la chargé-e de production et les compagnies accueillies
- Rencontre des acteur-ices socio-culturel·les du 8^{ème} arrondissement et création d'un réseau de partenaires
- Organisation de sorties de résidence au sein du lieu de création, dans des lieux partenaires, sur l'espace public en fonction des besoins
- Mise en œuvre des actions culturelles en amont et pendant le festival la Basse-Cour

2. Soutien à la coordination du festival La Basse-Cour :

- Coordination et recrutement des bénévoles : mobilisation du réseau de bénévoles, élaboration des temps de présence, organisation de moments conviviaux
- Coordination et recherches de partenariats autour des actions / Animation du réseau de partenaires (Service archéologique de la Ville de Lyon, Associations du 1^{er} arrondissement de Lyon)

3. Missions transversales:

- Travail avec les équipes artistiques accueillies en résidence et les partenaires pour la mise en place d'actions ponctuelles de médiation culturelle.
- Participation à la rédaction de projets et de bilans d'activité

Profil recherché

- Formation ou première expérience dans le domaine de la médiation culturelle
- Curiosité pour les théories de la médiation culturelle et pour les autres structures du secteur
- Excellente expression orale et écrite
- Excellent relationnel
- Connaissance, compétences et appétences pour le travail en équipe
- Bonne connaissance du tissu associatif et institutionnel lyonnais
- Connaissance des outils informatique classiques (traitement de texte, feuilles de calcul...)
- Volonté d'évolution et de formation tout au long du poste
- Projection dans le temps long
- Permis B fortement apprécié

Conditions de travail

Le poste étant nouveau, la personne sera encadrée dans son travail jusqu'à son autonomie qui entraînera le passage en catégorie cadre au poste de responsable de l'action culturelle.

Ce poste fonctionne en binôme avec le·la chargé·e de production, notamment sur la programmation de sorties de résidence des compagnies accueillies dans des lieux partenaires.

Ce poste nécessite de la disponibilité en soirée le temps de la Basse-Cour.

Le Nid de Poule applique une politique de réduction du temps de travail, ainsi le poste est rémunéré et déclaré comme un temps plein mais demande 28h00 de travail sur 4 jours par semaine.

Contrat et rémunération

Prise de poste au 01^{er} octobre 2022 – envoie des candidature jusqu'au 25 juin 2022

Type de contrat : CDD d'un an puis CDI

Rémunération brute mensuelle envisagée : 1 772 € (CCNEAC groupe 5, échelon 1)

Envoyez vos questions et candidatures adressées à Marion Viquesnel et Joseph Elbaz sur marion@leniddepoule.com et joseph@leniddepoule.com

Au plaisir de vous rencontrer